

## A N U N Ţ

Unitatea Militară 02267 Bistrița, organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr.286/2011 și a Hotărârii Guvernului nr.1027/2014, la sediul U.M. 02267 Bistrița din str. Grănicerilor, nr. 4 Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, pentru următoarele posturi:

- **Muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri), (studii medii și generale) la căminul militar de garnizoană anexă la Batalionul 405 Sprijin Logistic "Năsăud";**

- **Muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri), (studii medii și generale) la Cabana Militară și Tabăra de Instrucție Colibița din Batalionul 405 Sprijin Logistic "Năsăud";**

- **Contabil debutant, (studii medii), în compartimentul Contabilitate, la U.M. 02267 Bistrița;**

### **Organizarea concursului**

- în data de 22.01.2020 ora 11.00 proba practică și în data de 28.01.2020, ora 11.00 interviul, pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de muncitor calificat IV (Agent curățenie clădiri), (studii medii și generale);

- în data de 22.01.2020 ora 11.00 proba scrisă – test grilă și în data de 28.01.2020, ora 11.00 interviul, pentru ocuparea postului vacant de execuție de personal civil contractual de Contabil debutant (studii medii) în compartimentul contabilitate;

### **Condiții generale de participare:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- deținerea capacității depline de exercițiu;

-deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV (Agent curățenie clădiri) sunt:**

1. studii:

- medii și generale (minim 10 clase)

- absolvirea unui curs care să ateste calificarea de agent curățenie clădiri sau

- studii postliceale care să ateste calificarea de agent curățenie clădiri

2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. fără vechime în specialitate;

4. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil debutant sunt:**

1. studii:
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau
  - postliceale în domeniul economic sau
  - superioare în domeniul economic.
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. fără vechime în specialitate;
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

### Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul U.M. 02267 Bistrița, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial Partea a III-a, respectiv până în data de 17.12.2019 ora 16.00.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII

\* Se stabilește de către șeful microstructurii de resurse umane sau de către una dintre cele 2 comisii, după caz.

\*\* Se completează în funcție de specificul unității militare.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
1	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și, după caz, a tematicii de concurs	<b>02.12.2019</b> Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe		Art.3, 6 și 7 din Anexa nr.1 la M.68/2015, art.3,5,7-15 și 17 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011
2	Publicitatea concursului	<b>03.12.2019</b> Cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe		Art.7 din H.G. nr.286/2011, art.4 din Anexa nr.1 la M.68/2015
3	Data limită de depunerea dosarelor de concurs	<b>17.12.2019 ora 16.00</b> În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform datei-limită de depunere a dosarelor specificată în anunț		Art.17 și art.19 din Anexa nr.1 la H.G. nr.286/2011
4	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>18-19.12.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum <u>3 zile</u> lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;		Art.19 și art.20 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>20.12.2019 ora 16.00</b> Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – în termen de maximum <u>1 zi</u> lucrătoare de la data finalizării dosarelor		Art.19 și art.20 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011
6	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>23.12.2019 ora 16.00</b> 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor		Art.31 din anexa nr.1 la HG nr.286/2011
7	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>27.12.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art. 32 alin.(1) din H.G.nr.286/2011

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
8	Stabilirea subiectelor pentru proba practică pentru funcțiile de <b>muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri)</b>	În ziua în care se desfășoară proba practică; <b>22.01.2020</b> în cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
9	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă pentru funcția de <b>contabil debutant</b>	În ziua în care se desfășoară proba scrisă; <b>22.01.2020</b> în cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
10	Desfășurarea probei practice pentru funcțiile de <b>muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri)</b>	<b>22.01.2020</b> <b>între orele 11.00-14.00</b> Nu poate depăși 3 ore și se stabilește de comisia de concurs		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
11	Desfășurarea probei scrise pentru funcția de <b>contabil debutant</b>	<b>22.01.2020</b> <b>între orele 11.00-14.00</b> Nu poate depăși 3 ore și se stabilește de comisia de concurs		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
12	Notarea probei practice/scrise și afișarea rezultatului la proba scrisă	<b>23.01.2020 ora 16.00</b> În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării probei scrise		Art.26 -28, 30, 31 din H.G.nr.286/2011
13	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice/scrise	<b>24.01.2020 ora 16.00</b> În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatul probei scrise		Art.31 din H.G. nr.286/2011
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice/scrise și afișarea rezultatului soluționării	<b>27.01.2020 ora 16.00</b> În termen de maximum 1 zi lucrătoare la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art.32-34 din H.G. nr.286/2011

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
	contestațiilor			
15	Întocmirea planului de interviu	<b>28.01.2020</b> <b>între orele 08.00-11.00</b> In ziua desfășurării interviului, înainte de începerea acestuia		Art.24 din H.G. nr.286/2011
16	Desfășurarea probei interviului, consemnarea/ înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu	<b>28.01.2020,</b> <b>începând cu ora 11.00</b> În maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe		Art.24 din H.G. nr.286/2011
17	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	<b>29.01.2020</b> <b>ora 16.00</b> În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea interviului		Art.29 – 31 din H.G.286/2011
18	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	<b>30.01.2020,ora 16.00</b> În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului		Art.31 din H.G. nr.286/2011
19	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	<b>31.01.2020, ora 16.00</b> În termen 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art.32-34 din H.G. nr.286/2011
20	Comunicarea punctajului final al concursului	<b>03.02.2020, ora 16.00</b> In termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu		Art.30 și art.34 alin.(3) din H.G. nr.286/2011
21	Comunicarea rezultatului final al concursului unității militare angajatoare	<b>03.02.2020, ora 16.00</b> Imediat după afișarea punctajului final al concursului		Art.40 din H.G. nr.286/2011
22	Prezentarea la post	<b>18.02.2020 ora 08.00</b> În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție		Art.40 din H.G. nr.286/2011
23	Semnarea contractului individual de muncă	<b>18.02.2020 ora 12.00</b> Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să		Art.10 și 45 din M.17/2012

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
		nu se depășească cele 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție		

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUȚIE DE MUNCITOR CALIFICAT IV (AGENT CURĂȚENIE CLĂDIRI) (STUDII MEDII ȘI GENERALE) LA CĂMINUL MILITAR DE GARNIZOANĂ UNITATEA MILITARĂ 02267 BISTRIȚA**

- 1. LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor  
EMITENT: PARLAMENTUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 633 din 21 iulie 2006;
- 2. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în munca  
EMITENT: PARLAMENTUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 646 din 26 iulie 2006;
- 3. HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006  
EMITENT: GUVERNUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006;
- 4. Legea 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii** publicat în Monitorul oficial nr. 72 din 05.02.2003 actualizat și republicat în Monitorul oficial nr. 345 din 18.05.2011, titlul II, III și XI.
- 5. ORDIN Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.  
EMITENT: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 10 din 7 ianuarie 2016.
- 6. ORDIN Nr. M.143 din 10 noiembrie 2017** pentru modificarea și completarea Ordinului **Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.  
EMITENT: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 930 din 27 noiembrie 2017.

**TEMATICA**

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri) (studii medii și generale)**

1. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - integral;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca - integral;
3. Capitolul V din HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
4. Legea 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii:
  - Titlul II - Contractul individual de muncă de la art. 10 până la art.107;
  - Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă de la art. 111 până la art. 158;
  - Titlul XI - Capitolul II - Răspunderea disciplinară de la art. 247 la art. 252.
5. **ORDIN Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale – integral.

6. **ORDIN Nr. M.143 din 10 noiembrie 2017** pentru modificarea și completarea Ordinului **Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale – integral.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUȚIE DE  
MUNCITOR CALIFICAT IV (AGENT CURĂȚENIE CLĂDIRI) (STUDII MEDII ȘI  
GENERALE) LA CABANA MILITARĂ ȘI TABĂRA DE INSTRUCȚIE COLIBIȚA  
UNITATEA MILITARĂ 02267 BISTRIȚA**

1. **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor  
EMITENT: PARLAMENTUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 633 din 21 iulie 2006;
2. **LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în munca  
EMITENT: PARLAMENTUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 646 din 26 iulie 2006;
3. **HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006  
EMITENT: GUVERNUL  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006;
4. **Legea 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii** publicat în Monitorul oficial nr. 72 din 05.02.2003 actualizat și republicat în Monitorul oficial nr. 345 din 18.05.2011, titlul II, III și XI.
5. **ORDIN Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.  
EMITENT: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 10 din 7 ianuarie 2016.
6. **ORDIN Nr. M.143 din 10 noiembrie 2017** pentru modificarea și completarea Ordinului **Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.  
EMITENT: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 930 din 27 noiembrie 2017.

**TEMATICA**

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Muncitor calificat IV (agent curățenie clădiri) (studii medii și generale)**

1. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - integral;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca - integral;
3. Capitolul V din HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
4. Legea 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii:
  - Titlul II - Contractul individual de muncă de la art. 10 până la art.107;
  - Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă de la art. 111 până la art. 158;
  - Titlul XI - Capitolul II - Răspunderea disciplinară de la art. 247 la art. 252.
5. **ORDIN Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale – integral.
6. **ORDIN Nr. M.143 din 10 noiembrie 2017** pentru modificarea și completarea Ordinului **Nr. M.120 din 16 decembrie 2015** pentru folosirea căminelor militare și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale – integral.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUȚIE DE  
CONTABIL DEBUTANT (STUDII MEDII) ÎN COMPARTIMENTUL CONTABILITATE  
UNITATEA MILITARĂ 02267 BISTRIȚA**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.



## TEMATICA

pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Contabil debutant (studii medii)

### I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
  - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
  - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
  - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
    - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
    - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
    - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
    - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
  - bilanța de verificare;
  - bilanțul contabil.

### II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.

### III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.

### IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.

Relații suplimentare se pot obține la sediul U.M. 02267 Bistrița din str. Grănicerilor, nr. 4 Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și la telefon: **0263/214161 int.411.**

**Persoana de contact: Cpt. BUT Bogdan 0753653605.**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Bibliografia care nu se regăsește în Monitorul Oficial, va fi pusă la dispoziția candidaților la sediul U.M. 02267 Bistrița.